Ripple NishiTokyo
ご予約・ご利用方法

1. ご予約

① ホームページの「シェアスペースの予約状況と予約のお問い合わせ（会員様専用）」ボタンを押してください。
URL　https://ripple-nishi.tokyo
② ご予約のお問い合わせページが表示されるので、パスワードを入力してください。
【　　】
③ ご利用ルームのタブで予約状況をご確認の上、カレンダー下のフォームに必要事項を入力、送信してください。
※ メールアドレスは、@ripple-nishi.tokyo、@ritomas.com からのメール、添付ファイルが受信できるものをご記入ください。
※ 送信確認メールが届きます。届かない場合は、info@ripple-nishi.tokyo またはホームページのお問合せフォームからお問い合わせください。
④ 予約担当者が受付のお知らせと請求書（PDFファイル）をメールでお送りいたします。
この時点では、予約カレンダーに講座名が（仮）付きで表示されます。
⑤ 請求書が届きましたら、1週間以内に利用料をお振り込みください。
⑥ お振り込みの確認ができましたらメールでお知らせいたします。
予約確定になりますので、予約カレンダーの講座名から（仮）を外します。

2. ご予約当日

- ご予約時間においでください。遅れる場合は、メールまたはリトマスの代表電話にご連絡ください。
　メールアドレス　info@ripple-nishi.tokyo
　リトマスの代表電話　042-505-4430
- スタッフにお客様の到着時間をお知らせください。
- ご利用時間内に清掃・原状復帰まで行ってください。

※お部屋ご利用時のルールについては、各部屋の利用規約に記載しております。ご一読ください。

3. キャンセル

- キャンセルすることがわかったら、すぐにinfo@ripple-nishi.tokyo 宛にご連絡ください。
- 担当者よりキャンセル料などについてメールさせていただきます。

4. 注意事項

- ご利用中のトラブルについて、当施設は責任を負いかねます。
- ご利用時間の厳守をお願いいたします。
時間内に返却できない場合は、事前にスタッフにご報告ください。
終了時間になってもご返却いただけない場合は、超過時間分の利用料金を頂戴いたします。（1時間単位）
- 室内の備品に破損などがあった場合は、スタッフにご報告ください。
お客様の故意・過失による場合は、修復にかかる実費を頂戴いたします。
- ゴミが残っていた場合は、処分料として1,000円を頂戴いたします。予めご了承ください。
- ご予約時にお伺いした内容に変更が生じた場合はお知らせください。